

BRU-SHARE asbl/vzw

FUNCTIEOMSCHRIJVING : DPO

Werkkader

In 2025 : een pakket van 8 dagen te verdelen over 12 maanden

+ opvolging (urenvolume te bepalen)

Tarief

45 €/uur (Bru-Share is vrijgesteld van btw; er wordt dus geen btw aangerekend)

Opdrachten

De DPO (Data Protection Officer) houdt toezicht op het juiste gebruik en de beveiliging van persoonlijke gegevens binnen een organisatie. Hij/zij controleert of de geldende regels en normen voor gegevensbescherming worden nageleefd. Deze regels en normen kunnen intern of extern zijn (nl. de General Data Protection Regulation [GDPR]). Bij niet-naleving beveelt de DPO corrigerende maatregelen aan. Hij/zij maakt het personeel ook bewust van de naleving van de GDPR en adviseert werknemers die toegang hebben tot persoonlijke gegevens.

Taken (worden aangepast aan de situatie van elke vereniging)

- Analyse van de bestaande situatie in uw vzw op het vlak van de GDPR-naleving
- Ontwikkeling van een gepersonaliseerd actieplan voor het conform maken van uw vzw
- Hulp bij het opstellen van het dataregister
- Hulp bij het opstellen van GDPR-clausules en -vermeldingen voor verschillende documenten en tools (bv. arbeidscontracten, contracten met dienstverleners, patiënten-/begunstigdenfiches, website, beroepsspecifieke software, enz.)
- Hulp bij het opstellen van de procedure om betrokkenen toegang te geven tot hun persoonlijke gegevens en de procedure die moet worden gevolgd in het geval van een datalek
- Personeel bewust maken van de naleving van de GDPR
- Juridische ondersteuning voor uw vzw
- Jaarlijkse controle van de GDPR-naleving
- Contactpunt voor de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), per geval te bepalen.